

REUNION DEL COMITÉ DEL OBISPO  
DE LA IGLESIA ANGLICANA DE NUESTRA SENORA DE GUADALUPE

Minuta del sábado 1 de Febrero, 2020

1. **El Obispo Menees inició la reunión** con una oración a las 4:10 pm.
2. **Miembros presentes:** Obispo Eric Menees, Enrique Ávila, Delia Castellanos, José Magaña, Bárbara Lyles, Guillermo Rodríguez, María García, Miguel Najar.  
**Ausentes:** Margarita Pineda, María Mayorga  
**Invitados presentes:** Georgina Zamora, Florence Menees, Rosalina Rodríguez.

3. **Minuta** (ver anexo)

La minuta del 4 de enero 2020 fue leída. El pedimento para aceptar la minuta fue hecho por María García, apoyado por José Magaña, y pasó por unanimidad. Cuando la minuta de la reunión anual del 19 de enero 2020, fue revisada, se encontraron errores. Correcciones serán hechas y la minuta será presentada de nuevo en la próxima reunión.

4. El Obispo Eric nombró a María García como su Guardián Mayor del 2020. Enrique Ávila declinó servir el segundo año como Guardián Menor, y no hubo ninguna nominación. Como resultado, el Obispo nos pidió oración y se propuso posponer nominaciones y el voto para el nuevo Guardián Menor hasta nuestra siguiente reunión.

5. **Finanzas:**

El Obispo compartió el informe financiero con el comité. (ver anexo) El pedimento de recibir el informe para auditoría fue presentado por José Magaña, apoyado por Nancy Pacheco y pasó por unanimidad.

La pregunta fue hecha de como recaudar fondos para cumplir con nuestro presupuesto, el cual es más alto que el del año pasado, mientras nuestra asistencia está disminuyendo.

Sugerencias incluyeron cobrar por la comida y fomentar interés en dar el diezmo. Conversaciones seguirán en el Retiro del Comité del Obispo el 29 de Febrero. Se motiva que traigan ideas.

La auditoría próxima costará aproximadamente \$400.00.

Se conversó sobre el pago a Dr. Martínez.

Dr. Martínez pidió que se le sea permitido cobrar a la diócesis \$100 por hora en vez de \$75.00 por hora, debido al número de personas que hacen citas y no se presentan. Después de la conversación, José hizo la petición para este cambio. Fue apoyada por Guillermo y pasó por unanimidad.

Georgina escribirá una carta informando aquellos que no son víctimas directas que están responsables por pagar el \$25.00 por sesión si se presentan o no se presentan. Pueden poner el dinero en un sobre marcado para identificar que es para ese propósito y poner el sobre en el plato de ofrendas. También pueden darle el sobre al Dr. Martínez quien lo entregará a Virginia la contadora.

El Obispo también conversará con Dr. Martínez para ir terminando con las sesiones cuando las necesidades del individuo han sido completadas.

## **6. Administrador de la Parroquia**

El Obispo se reúne con Georgina, nuestra administradora de la parroquia, una vez por semana. Los feligreses necesitan ser informados que, en muchas ocasiones, en vez de esperar hablar con el Obispo directamente, pueden hablar con Gina. Ella puede resolver problemas, pasarle la información o hacer citas para ellos.

## **7. Catecismo:**

La fecha para la primeras comuniones es el 7 de junio. La fecha de las confirmaciones no ha sido fijado.

## **8. Eventos:**

Candelaria: Necesitamos informar a los feligreses por texto que pueden llevar velas a la misa para ser bendecidas.

La fiesta de San Valentín será llevada a cabo el sábado 15 de febrero.

El retiro del Comité del Obispo está planificado para el sábado 29 de Febrero 9:00-4:00

La misa de Miércoles de Ceniza se llevará a cabo el miércoles 26 de Febrero 7:15 pm en Campus Bible Church.

Semana Santa: Todas las misas de la Semana Santa serán llevadas a cabo en Campus Bible Church, con la excepción de la del Viernes Santo el cual se llevará a cabo en la iglesia de San Martín.

También hay la pregunta de dónde se llevará a cabo la vigilia en la noche del Jueves Santo. El Obispo conversará con el Padre Carlos acerca de hacerlo en St. James en la capilla 1300 Shaw Ave.

9. Se levantó la reunión a las 6:55 PM.